

Die **Société Electrique de l'Our S.A.** welche das Pumpspeicherkraftwerk in Vianden betreibt und einer der Hauptakteure im Bereich der Erneuerbaren Energien ist, sucht zum frühestmöglichen Eintritt für ihren Standort in Luxemburg.



Eine(n) Senior-Buchhalter(in) in der Abteilung Finanzbuchhaltung

réf. 1923

Eingegliedert im Bereich Finanzen der SEO Gruppe

Ihre Aufgaben:

- · Verbuchung der Geschäftsvorfälle in der Muttergesellschaft SEO S.A.
- · Verwaltung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung der Zahlungsläufe und der Liquiditätsplanung
- Erstellung der Mehrwehrsteuer- und Steuererklärungen
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse der SEO S.A.
- Erstellung des konsolidierten Halbjahres- und Jahresabschlusses nach IFRS
- Kommunikation mit unseren Wirtschaftsprüfern
- Mitarbeit bei der Erstellung des Geschäftsberichts
- Weiterentwicklung und Optimierung der Buchhaltungsprozesse

Ihr Profil:

- · Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen bereits über mindestens zehn Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Sehr gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach LUXGAAP sowie IFRS
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten, Kenntnisse in SAP (Modul FI, MM,CO) sind ein Vorteil
- Sie beherrschen deutsch und englisch in Wort und Schrift. Kenntnis der luxemburgischen und der französischen Sprachen ist ein Vorteil
- Engagement, soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Mobilität und Flexibilität

Eine(n) Junior-Buchhalter(in) in der Abteilung Finanzbuchhaltung

réf. 1924

Eingegliedert im Bereich Finanzen der SEO Gruppe

Ihre Aufgaben:

- · Verbuchung aller Geschäftsvorfälle in mehreren Gesellschaften,
- · Verwaltung der Sach-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Durchführung der Zahlungsläufe und Liquiditätsplanung
- Erstellung der Mehrwehrsteuer- und Steuererklärung
- · Vorbereitung und Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen bereits über mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten, Kenntnisse in SAP (Modul FI, MM,CO) sind ein Vorteil
- Sie beherrschen deutsch und englisch in Wort und Schrift. Kenntnis der luxemburgischen und der französischen Sprachen ist ein Vorteil
- Engagement, soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Mobilität und Flexibilität

Wir bieten ihnen eine attraktive Bezahlung, gute Sozialleistungen in einem flexiblen Arbeitszeitmodell und die Möglichkeit zur Telearbeit. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre ausführliche Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, aktuellem Photo und Zeugniskopien an **Société Electrique de l'Our SA / Ressources humaines Boîte Postale 37, L-2010 Luxembourg**. Absolute Diskretion ist zugesichert.